

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 10
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 10
Невского района Санкт-Петербурга
_____ А.В. Михайлова
Приказ от 31.08.2023 г. № 164



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 10
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПСИХОЛО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ВОСПИТАННИКАМ И ИХ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №10
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) в государственном бюджетном дошкольном учреждении детском саду №10 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет деятельность образовательного учреждения по оказанию психолого-педагогической помощи, сопровождению индивидуального развития воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов, оказание консультативной помощи их родителям (законным представителям) в государственном бюджетном дошкольном учреждении детском саду №10 Невского района Санкт-Петербурга (далее –образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- Декларацией ООН о правах инвалидов, принятой Генеральной Ассамблеей 9 декабря 1975 года;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; принятой Всемирной встречей на высшем уровне в интересах детей в Нью-Йорке 30 сентября 2000 года;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471
- «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999г. №636,
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901-6,
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018г.
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Реализация настоящего Положения позволяет осуществлять деятельность:

- по созданию условий для организации в образовательном учреждении наиболее благоприятной среды для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- по организации и проведению исследования психологического климата в детских и педагогических коллективах;
- по организации и проведению работы при разрешении конфликтных ситуаций;
- по организации просветительской работы среди участников образовательных отношений;
- по повышению профессиональной компетенции и эффективности работы педагогического коллектива в вопросах создания условий для образования обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, организации методической помощи педагогам;
- по обеспечению исполнения рекомендаций ТПМПК, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- по внедрению продуктивных методов и технологий для оптимального развития и обучения детей-инвалидов;
- по организации консультативно-методической поддержки, в том числе реализации перечней мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
- по повышению эффективности работы с родителями (законными представителями), организации деятельности психолого-педагогического консилиума, с учетом требований ФГОС ДО, инклюзивного образования;

1.4. _Основными принципами при оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям)
- работа при тесном взаимодействии всех участников образовательного процесса;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям).

2.1. Цель деятельности заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов.

2.2. Задачи оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям):

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в учреждении;
- изучение межличностных отношений воспитанников;
- проведение психологической оценки комфортности образовательной среды в образовательном учреждении;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей;
- выявление детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- содействие воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.

- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей);

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации психологического климата образовательного учреждения;

- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям).

3.1. Деятельность образовательного учреждения по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) определяется целями и задачами образовательного учреждения.

Руководство деятельностью по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) осуществляет заведующий образовательного учреждения. При необходимости, образовательное учреждение привлекает к своей работе специалистов ГБУ ДО ЦППМСП Невского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга: педагогов-психологов, дефектологов и др. Данная форма взаимодействия помогает выбрать воспитанникам и их родителям (законным представителям) в государственном бюджетном дошкольном учреждении детском саду №10 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализовать его совместно с педагогами и родителями.

Так же образовательное учреждение вправе привлекать на основании договора о сотрудничестве с СПб ГБУ здравоохранения Детской городской поликлиникой №73 ДПО №13 специалистов детской поликлиники (знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам). Заведующий приказом назначает ответственного за осуществление работы по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям), координацию работы с ГБУ ДО ЦППМСП Невского района

Оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) проводится с согласия родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам родители (законные представители) оформляют отказ в письменном виде.

Основными обязанностями ответственного за оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) в образовательном учреждении являются:

- планирование деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) в образовательном учреждении;

- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.2. Руководитель образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса;

- Заключает договора о сотрудничестве с организациями по оказанию квалифицированной психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям),

- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи;

3.3. Ответственный за организацию работы по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) в образовательном учреждении назначается приказом руководителя образовательного учреждения

- Знакомит участников образовательных отношений с необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Осуществляет координацию работы по взаимодействию с ГБУ ДО ЦППМСП Невского района и ГБУ Центром диагностики и консультирования Санкт-Петербурга.
- Осуществляет методическую помощь, координацию работы специалистов по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) в образовательном учреждении;
- Контролирует реализацию рекомендаций, полученных от ТПМПК, специалистов ГБУ ДО ЦППМСП Невского района и ГБУ Центра диагностики и консультирования Санкт-Петербурга на консилиуме по согласованию с родителями (законными представителями), осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи

3.4. Педагоги (воспитатели и специалисты) образовательного учреждения:

- Проводят обследование (диагностику) воспитанников по своему профилю.

- Информировать других специалистов о результатах проведенного обследования.

- Участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ.
- Реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы.
- Участвуют в заседаниях психолого-медико педагогического консилиума.

- Предоставляют результаты обследований (диагностики) воспитанников для психолого-медико педагогического консилиума.

- .

- Информировать педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс.

- Несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

- 3.5. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого – медико педагогическом консилиуме.

3.6. Динамика работы по сопровождению построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами начинается с постановки проблемы на основании рекомендаций ТПМПК, ГБУ ДО ЦППМСП Невского района

- Выявление актуальных проблем обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида.

- Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на психолого–медико педагогическом консилиуме).
- Реализация индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида.
- Оценка эффективности работы по оказанию психолого-педагогической помощи.
- Выявление актуальных проблем воспитанников. Постановка новых задач (при необходимости)

3.7. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) в образовательном учреждении.

3.8. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Невского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга.

4. Основные направления деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) в образовательном учреждении.

4.1. Психолого–педагогическая диагностика проводится в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психо-коррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, специалистов и воспитателей по разработке индивидуального образовательного маршрута; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

4.3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психолого-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, проблемам взаимоотношений, психолого-педагогическая помощь обучающимся и родителям (законным представителям) консультирование других работников образовательного учреждения.

4.5. Организационно-методическая деятельность: анализ и обобщение результатов психолого-педагогического сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, участие в различных формах методической работы, участие в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута.

5. Ответственность специалистов по оказанию психолого-педагогической помощи:

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, распоряжений руководителя, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье воспитанников;

- полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- ведение необходимой документации;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6. Участники деятельности по организации психолого-педагогической помощи имеют право:

- в соответствии с рекомендациями ТПППК, самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми в пределах своей компетенции, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих.

7. Ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

Родители (законные представители) воспитанников при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

8. Все документы по оказанию психолого- педагогической помощи хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет у руководителя, который несет ответственность за разглашение информации, содержащейся в материалах по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) в государственном бюджетном дошкольном учреждении детском саду №10 Невского района Санкт-Петербурга